**Відокремлений структурний підрозділ «Оптико-механічний фаховий коледж**

**Київського національного університету імені Тараса Шевченка»**

# ЩОДЕННИК

Навчальної практики

студента Столбуна Богдана Леонідовича

Спеціальність 121 Інженерія програмного забезпечення

Група ІПЗ-23

База проходження практики: ВІДОКРЕМЛЕННИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ОПТИКО-МЕХАНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА»

Строки практики: з “17” травня 2024 р. до “13” червня 2024 р.

**Правила проходження практики**

1. Напередодні практики керівник від коледжу проводить інструктаж студентів і видає:

* щоденник;
* робочу програму на групу і для керівника практики від підприємства;
* індивідуальні завдання з практики.
  1. Щоденник є основним документом, який підтверджує діяльність студента в період проходження практики. До щоденника записуються основні роботи, які виконує практикант при виконанні програми практики та індивідуального завдання. Студент зобов’язаний регулярно вести щоденник і тримати його на робочому місці, пред’являти його для перевірки керівнику практики від коледжу.
  2. Після прибуття на підприємство студент повинен подати керівнику практики від підприємства щоденник і робочу програму практики, ознайомити його із змістом індивідуального завдання, пройти інструктаж з охорони праці, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.
  3. Під час практики студент має дотримуватися правил внутрішнього розпорядку підприємства. Відлучатися з місця практики студент може лише з дозволу керівника практики від підприємства.
  4. В кінці практики студент складає звіт, який разом з щоденником пред’являє керівнику практики від коледжу. Щоденник має бути підписаний керівником практики від підприємства.
  5. Залік з практики проводиться в останній день практики комісією коледжу, на яку студент подає повністю оформлені щоденник та звіт.

Дата

Робоче місце

Зміст роботи

Зауваження по роботі

Підпис керівника

17.05.2024

19

Інструктаж безпеки

20.05.2024

19

Структура вєб-сторінки

База HTML

21.05.2024

19

Розмітка тексту за допомогою HTML

21.05.2024

19

Додавання посилань та зображень

22.05.2024

19

CSS та каскадування стилів

22.05.2024

19

Налаштування кольорів, шрифтів та адаптивного дизайну

23.05.2024

20

Ознайомлення з налаштуванням індивідуальних властивостей елементів

23.05.2024

21

Систематизація матеріалу, оформлення звіту з практики

24.05.2024

22

Ознайомлення з проєктом та інструктаж щодо техніки безпеки

27.05.2024

23

Огляд github та створення репозиторію

28.05.2024

24

Розгляд базової реалізації гри, структура програми і написання коду програми

29.05.2024

25

Робота з файлами: запис та читання. Формати файлів та їх обробка. Написання звіту

Дата

Робоче місце

Зміст роботи

Зауваження по роботі

Підпис керівника

Дата

Робоче місце

Зміст роботи

Зауваження по роботі

Підпис керівника

Характеристика практиканта: (дисципліна, якість виконання робіт, ставлення до обов’язків на робочому місці, оцінка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Керівник практики від підприємства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(підпис)